



RISORSE IN COMUNE

A supporto delle Amministrazioni locali

WEBINAR

Roma, 27 novembre 2025

Dipartimento della Funzione Pubblica

Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico

Dott. Nicolò Acciai

Referendario della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dirigente del **Servizio per la programmazione delle assunzioni, i profili professionali e la mobilità**



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

AGENDA



- 01** Presentazione dell'iniziativa
- 02** Esempi di applicazione
- 03** Modalità di candidatura e tempi
- 04** F.A.Q.

1

PRESENTAZIONE DELL'INIZIATIVA



L'OBIETTIVO DELL'INIZIATIVA

Il sub-investimento 2.3.2 del PNRR “Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro” si pone come obiettivo quello di **supportare le Amministrazioni locali** in un percorso di rinnovamento attraverso:



la riqualificazione
degli spazi e degli
strumenti di lavoro



lo sviluppo di
soluzioni
tecnologiche



la valorizzazione del
capitale umano

L'INIZIATIVA IN BREVE



FINANZIAMENTO
Stanziati € 100.000.000



BENEFICIARI
Comuni **tra 5.000 e 25.000 abitanti**
(al 31 dicembre 2024)



TEMPISTICHE
Aperte le candidature fino al **10 dicembre 2025**



ADESIONE
Modulo di candidatura su **Portale Lavoro Pubblico**

A blurred background image of a person sitting at a desk, working on a laptop computer. The person's hands are visible on the keyboard and trackpad. The overall color tone is blue.

935

Candidature all'Avviso pervenute ad oggi

L'OFFERTA DI BENI E SERVIZI

Legenda

 Riqualificazione ambienti
e strumenti di lavoro

 Sviluppo
digitale

 Valorizzazione del
capitale umano

9 categorie merceologiche da Catalogo MePA ripartite su 3 direttive:

1

Arredi per ufficio e complementi
d'arredo



2

Dispositivi e Sistemi di
comunicazione



3

Fotografia, ottica, audio
e video



4

Firma elettronica qualificata



5

Licenze software – Mepa Beni



6

Servizi di *print management*, digitalizzazione e
gestione documentale - Mepa



7

Macchine per ufficio



8

Licenze software – Mepa Servizi



9

PC, periferiche e accessori – Mepa Beni



L'elenco dei beni e servizi è stato definito tramite un processo partecipativo con Focus Group tematici, promosso dal Dipartimento, per individuare i bisogni principali dei Comuni in coerenza con le direttive progettuali.

02

ESEMPI DI APPLICAZIONE

VUOI TRASFORMARE LA POSTAZIONE DI LAVORO IN UNO SPAZIO PIÙ CREATIVO, FLESSIBILE E TECNOLOGICO?

POSTAZIONE DI LAVORO INNOVATIVA

Allestimento di un ambiente per **stimolare idee, innovazione e collaborazione** grazie a tecnologie digitali e design funzionale.

Diretrice

Bene/ Servizio



- Lampade da arredo
- Scrivanie
- Sedie per ufficio
- Poggiapiedi



- Software per la collaborazione online
- Software per la gestione di documenti
- Software di e-procurement



- Notebook elettronici
- Monitor a colori
- Mouse
- Tastiere per computer



Legenda

Riqualificazione ambienti
e strumenti di lavoro

Sviluppo digitale

Valorizzazione del capitale
umano

VUOI RIDURRE L'UTILIZZO DI DOCUMENTAZIONE CARTACEA E DIGITALIZZARE GLI ARCHIVI?

SPAZIO DI ARCHIVIAZIONE DIGITALIZZATO

Allestimento di uno spazio di archiviazione digitalizzato al fine di **ridurre l'utilizzo di documentazione cartacea** e di efficientare il processo di gestione dei documenti

Diretrice

Bene/ Servizio



- Mobili contenitori ufficio e armadi metallici



- Scanner
- Servizio di Conservazione digitale
- Servizio di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti



- Unità esterne a dischi rigidi
- Personal computer



Legenda

Riqualificazione ambienti e strumenti di lavoro

Sviluppo digitale

Valorizzazione del capitale umano

VUOI CREARE DEGLI SPAZI INNOVATIVI PER LA COLLABORAZIONE DEI TUOI DIPENDENTI?

SALA RIUNIONI COLLABORATIVA

Allestimento di uno spazio che favorisca la **collaborazione efficace** e supporti le **riunioni ibride**

Diretrice

Bene/ Servizio



- Tavoli riunione
- Sedie per ufficio
- Microfoni
- Diffusori acustici



- Software per la collaborazione online
- Software per la gestione di documenti



- Monitor a colori



Legenda

Riqualificazione ambienti
e strumenti di lavoro

Sviluppo digitale

Valorizzazione del capitale
umano

HAI BISOGNO DI TRASFORMARE LA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE IN UNO SPAZIO MODERNO ED EFFICIENTE?

SALA CONSIGLIO COMUNALE MULTIMEDIALE

Allestimento della Sala del Consiglio Comunale con dotazione tecnologica per la **gestione integrata di audio, video, streaming e presentazioni**

Diretrice

Bene/ Servizio



- Microfoni
- Diffusori acustici
- Videoproiettori
- Schermi di proiezione



- Software per la collaborazione online
- Software per la gestione di documenti



- Notebook elettronici



Legenda

Riqualificazione ambienti
e strumenti di lavoro

Sviluppo digitale

Valorizzazione del capitale
umano

3

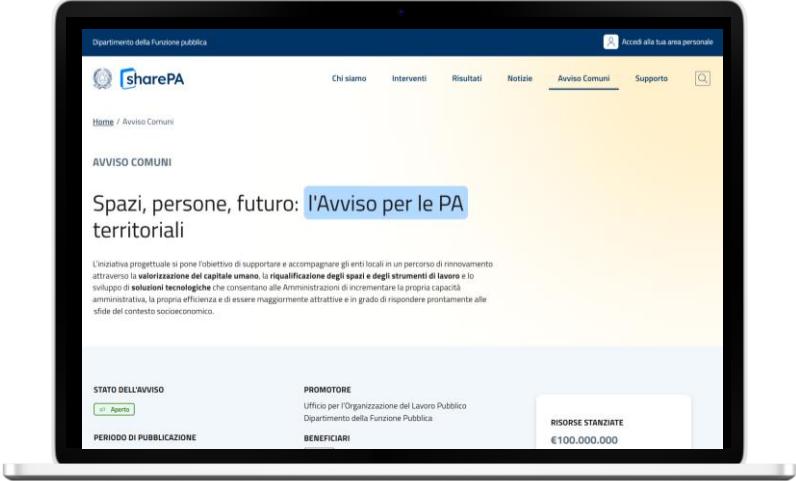
MODALITÀ DI CANDIDATURA E TEMPI



GLI STEP PER OTTENERE IL CONTRIBUTO

1. CANDIDATURA	2. AMMISSIONE	3. ACQUISTO	4. RENDICONTAZIONE
Compilazione della domanda di candidatura sul Portale Lavoro Pubblico  Fino al 10 dicembre 2025  Guida alla compilazione, F.A.Q.	Consultazione del Decreto di Finanziamento e caricamento del CUP su Lavoro Pubblico  Entro gennaio 2026  Vademecum	Acquisto dei beni e servizi sul sito AcquistinretePA  20 gennaio - 20 febbraio 2026  Schede tecniche, Webinar	Richiesta di trasferimento intermedio, a seguito di creazione del rendiconto su ReGiS  Secondo trimestre del 2026  Guida finanziamento, Webinar
 Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica	 Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU	 Scadenza  Asset a supporto	

I PORTALI DA CONSULTARE



Per consultare l'**Avviso** e conoscere i beni e i servizi acquistabili



lavoropubblico.gov.it

Portale Lavoro Pubblico - Presidenza del Consiglio dei Ministri



Per inviare la domanda e monitorare la candidatura

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare l'help desk all'indirizzo
lavoropubblico.pa@formez.it

04

F.A.Q.

CONTRIBUTO FINANZIARIO OTTENIBILE

Ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso, il contributo per singolo Comune previsto dal presente Avviso sarà determinato in base al tasso di adesione effettivo e, in ogni caso, sarà compreso tra un minimo di euro 30.000,00 (trentamila/00), IVA inclusa, e un massimo di euro 270.000,00 (duecentosettantamila/00), IVA inclusa, per singolo Comune aderente. Tuttavia, l'importo superiore potrà essere rideterminato fino ad un massimo di euro 512.400,00 (cinquecentododicimilaquattrocento/00), IVA inclusa, valore determinato come soglia di riferimento per l'efficacia massima attesa dell'intervento.



Qual è l'importo minimo ottenibile?

Ogni Comune potrà ricevere un contributo compreso tra 30.000€ e 270.000€



Su quali basi verrà calcolato l'importo del contributo?

Il finanziamento sarà uguale per tutti i Comuni della stessa fascia demografica e il 40% dello stanziamento complessivo sarà riservato ai Comuni del Mezzogiorno

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA DEI CONFLITTI DI INTERESSE

L'Allegato 4 ha la finalità di garantire che il Legale Rappresentante non abbia conflitti con i soggetti che gestiscono la procedura. Se l'istanza è presentata da un delegato è comunque necessario che venga compilato e sottoscritto dal Sindaco, in quanto colui che esercita il controllo effettivo sull'ente. Per quanto riguarda il PIAO/ PTPCT, la dichiarazione deve riferirsi al PTPCT/PIAO della Presidenza del Consiglio dei Ministri, approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2025 di approvazione del PIAO 2025-2027.



È obbligatoria la firma del Sindaco?

L'Allegato 4 deve essere **firmato** dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione



Quali sono i soggetti con cui verificare l'assenza di conflitto di interesse?

L'Ente deve dichiarare di non avere alcun conflitto di interesse con i soggetti che gestiscono l'Avviso



È richiesto di dichiarare la conoscenza del PTPCT/ PIAO vigente, di quale ente?

L'Ente deve dichiarare di essere a conoscenza del PTPCT/ PIAO della Presidenza del Consiglio dei Ministri

CUP

Ai sensi dell'articolo 10 comma 4 dell'Avviso, il Comune è tenuto ad acquisire il CUP relativo all'intervento solo successivamente alla pubblicazione del decreto di finanziamento che definisce l'importo assegnato a ciascun Comune a carico del PNRR.

CUP È necessario indicare un **CUP specifico** nell'Allegato 4 al momento della compilazione della domanda?

No, nella sezione “Anagrafica di intervento” dell'Allegato 4, è già indicato il codice **CUP template 2510006**, pertanto non va indicato un ulteriore CUP.



Qual è l'**importo** da inserire nel **CUP**?

L'Ente potrà acquisire il CUP solo **successivamente alla pubblicazione del decreto** con cui verrà definito l'importo assegnato

BENI E SERVIZI ACQUISTABILI

Ai sensi dell'articolo 1 comma 2 dell'Avviso, l'iniziativa ha l'obiettivo di supportare e accompagnare le Amministrazioni nel processo di adeguamento degli assetti organizzativi e di rafforzamento della capacità amministrativa, attraverso lo sviluppo delle capacità di pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro, per promuoverne la trasformazione amministrativa, organizzativa e digitale in corso.

Ai sensi dell'articolo 7 comma 2-3 dell'Avviso, i beni e servizi acquistabili sono indicati nell'Allegato 2 "Schede tecniche di catalogo relative ai beni e servizi" e sono riconducibili a specifiche categorie merceologiche.



Possono essere acquistati beni e servizi per la riqualificazione di altri edifici comunali?

Sono ammissibili gli acquisti di beni e servizi con uno scopo coerente con le finalità dell'Avviso



È possibile acquistare solo i beni e servizi previsti nel bando?

È possibile acquistare sul catalogo MePA esclusivamente i beni e servizi descritti nell'Allegato 2 all'Avviso

TRASFERIMENTO INTERMEDI E ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO

RIF. NORMATIVO

Ai sensi dell'articolo 13 dell'Avviso, la rendicontazione avviene sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Soggetto attuatore, nel limite massimo dell'importo assegnato. I Soggetti attuatori devono presentare la richiesta di uno o più trasferimenti intermedi tramite piattaforma ReGiS.

L'erogazione è disposta dal Dipartimento della funzione pubblica entro 30 giorni lavorativi dalla data di approvazione della richiesta; successivamente provvede all'erogazione del saldo finale entro 30 giorni lavorativi dalla data di approvazione della richiesta di saldo.



Fino a che percentuale dell'importo assegnato possono essere effettuate le richieste di trasferimento intermedio?

Le richieste di **trasferimento intermedio** sono ammissibili fino al **raggiungimento** della soglia del **90%** dell'importo assegnato.



Come verranno comunicati gli Enti ammessi al finanziamento?

L'elenco dei **Comuni ammessi** al finanziamento e il **relativo importo** sarà pubblicato su [Share PA | Avviso Comuni](#) e [Dipartimento della Funzione Pubblica](#)

TEMPISTICHE DI ACQUISTO

Ai sensi dell'articolo 11 dell'Avviso i Soggetti attuatori possono procedere all'acquisto dei beni e servizi, tra quelli elencati nell'Allegato 2 "Schede tecniche di catalogo relative ai beni e servizi" e sintetizzati nell'Allegato 3 "Mappatura dei principali fabbisogni di acquisto", individuando, preferibilmente, almeno una categoria merceologica per ciascuna delle tre direttive individuate nell'articolo 7 del presente Avviso, tramite il portale Acquistinretepa.



I beni/ servizi devono essere disponibili agli Enti entro il **20 febbraio 2026** per rendere la spesa ammissibile?

No, è sufficiente che l'ordine diretto, effettuato sul catalogo MePA, sia sottoscritto per accettazione dal fornitore entro il **20 febbraio 2026**



In quale periodo posso effettuare gli acquisti sul catalogo MePa?

Sarà possibile effettuare gli acquisti esclusivamente sul catalogo MePa dal **20 gennaio al 20 febbraio 2026**.

GRAZIE

*Ogni piccolo cambiamento
rende più grande il Paese*