

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Il modulo raccoglie le informazioni di dettaglio per le stabilizzazioni di personale da operare ai sensi dell'articolo 57 del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito con legge 13 ottobre 2020, n. 126, e di seguito novellato dalla legge 30 dicembre 2020, n. 178.

La compilazione deve essere riferita al personale con rapporto di lavoro a tempo determinato in servizio presso gli Uffici speciali per la ricostruzione e presso gli enti locali dei crateri dei sismi del 2002, 2009, 2012 e 2016 in possesso di requisiti per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo n. 75/2017, da leggere in combinato disposto con l'art. 57, comma 3, del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104.

La compilazione è dovuta anche da parte degli enti che hanno già inviato l'istanza, al fine di ottenere informazioni omogenee e coerenti con l'attuale formulazione del disposto normativo, stante le modifiche legislative intervenute medio tempore e che hanno inciso sui presupposti e sui termini della procedura in esame.

Il presente modulo va compilato con riferimento a ogni dipendente che si ha intenzione di stabilizzare. Al termine di ogni schermata sarà possibile inserire un nuovo dipendente o chiudere la compilazione.

Prima di procedere alla compilazione si consiglia di leggere le **FAQ** pubblicate.

Al termine della compilazione sarà necessario stampare il pdf del modulo (utilizzando l'apposito comando) ed inviarlo con nota ufficiale di accompagnamento alla pec del Dipartimento della funzione pubblica (protocollo_dfp@mailbox.governo.it).

La compilazione del modulo e il successivo invio tramite pec dovranno essere improrogabilmente effettuati **entro il 6 maggio p.v.**

Dopo tale termine non sarà più possibile accedere alla piattaforma di compilazione.

Per richieste di chiarimenti sulla procedura è disponibile l'indirizzo mail soid@governo.it o si può telefonare ai numeri 066899.7397-7290.

Esclusivamente per problemi di accesso o registrazione alla piattaforma è possibile inviare una mail all'indirizzo lavoropubblico@formez.it.

Una volta compilato, il modulo non può essere modificato. Eventuali correzioni potranno essere apportate richiedendo, tramite PEC, l'annullamento del modulo inviato e, dopo il reset del sistema, ripetendo la procedura di compilazione.

Resta inteso che i dati inseriti nel modulo, se difforni da quelli già trasmessi al Dipartimento, saranno considerati sostitutivi dei precedenti.