



PORTALE LAVORO PUBBLICO

MONITORAGGIO DELLE GRADUATORIE

NOTA PER LE AMMINISTRAZIONI

Il nuovo sito Monitoraggio delle Graduatorie.....	2
Amministrazioni che devono partecipare al Monitoraggio.....	2
Termini temporali del Monitoraggio.....	2
Graduatorie oggetto del Monitoraggio	2
I dati da trasmettere per ogni graduatoria vigente	3
Definizione dello stato della Graduatoria	3
Gestione del passaggio del Monitoraggio delle Graduatorie al nuovo applicativo (link)	3
Verifica e aggiornamento dei dati delle graduatorie	4

L'applicativo "Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA" è dedicato al monitoraggio delle graduatorie concorsuali vigenti per assunzioni a tempo indeterminato, effettuato dal Dipartimento della funzione pubblica in applicazione dell'articolo 4, comma 5, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125.

Il nuovo sito Monitoraggio delle Graduatorie

La nuova piattaforma, accessibile dal Portale Lavoro Pubblico (www.lavoropubblico.gov.it), in continuità con il precedente applicativo consente alle amministrazioni di comunicare i dati delle proprie graduatorie.

Per accedere all'applicativo l'amministrazione si deve registrare al Portale Lavoro Pubblico seguendo le [istruzioni per la registrazione](#).

Nel nuovo applicativo [Monitoraggio delle Graduatorie](#), le amministrazioni possono:

- comunicare le proprie graduatorie
- comunicare l'assenza di graduatorie
- aggiornare i dati trasferiti dal precedente applicativo con l'inserimento delle informazioni aggiuntive richieste
- ricercare profili di vincitori o idonei.

Amministrazioni che devono partecipare al Monitoraggio

Devono partecipare al Monitoraggio delle graduatorie tutte le amministrazioni dello Stato, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità Montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale.

Le amministrazioni prive di graduatorie devono accedere al sito [Monitoraggio delle Graduatorie](#) e comunicare l'assenza di graduatorie concorsuali.

Termini temporali del Monitoraggio

Il Monitoraggio è permanente. Le amministrazioni devono comunicare le graduatorie di ogni nuova procedura concorsuale avviata e giunta a conclusione, devono aggiornare costantemente i dati e le informazioni riguardanti le proprie graduatorie concorsuali registrando tutte le variazioni sopraggiunte relative ai vincitori assunti e da assumere e sugli idonei.

Graduatorie oggetto del Monitoraggio

Le graduatorie oggetto del Monitoraggio sono quelle relative alle procedure selettive esterne per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, come previsto dal Dlgs n°165 del 30 marzo 2001:

- Concorso unico, corso concorso, concorso ordinario (Art. 35, comma 1, lett. A),
- Concorso ordinario per la qualifica di dirigente della seconda fascia (Art. 28),

Sono quindi escluse dal Monitoraggio:

- le graduatorie inerenti procedure selettive interne
- le graduatorie di personale delle categorie protette del Centro dell'impiego
- le graduatorie inerenti procedure per contratti a tempo determinato o contratti di collaborazione.

I dati da trasmettere per ogni graduatoria vigente

La scheda informativa da compilare o aggiornare per ogni graduatoria vigente e di [competenza del monitoraggio](#) contiene le seguenti informazioni, tutte a inserimento obbligatorio:

- Informazioni inerente il bando di concorso
 - ✓ Data pubblicazione del Bando di concorso
 - ✓ Riferimento pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Bando di concorso con l'indicazione del numero e della data della Gazzetta
 - ✓ Numero dei posti messi a bando
 - ✓ Qualifica di ingresso per i posti messi a bando
 - ✓ Famiglia professionale del profilo ricercato
 - ✓ Profilo professionale ricercato
- Informazioni inerenti la graduatoria
 - ✓ Data approvazione graduatoria
 - ✓ Vincitori
 - ✓ Vincitori assunti
 - ✓ Vincitori da assumere
 - ✓ Idonei (al netto dei vincitori)
 - ✓ Idonei assunti
 - ✓ Idonei per eventuale assunzione

Definizione dello stato della Graduatoria

Nel nuovo applicativo le Amministrazioni hanno la possibilità di registrare la scadenza e quindi la non più validità della graduatoria o l'esaurimento della stessa dopo l'avvenuta assunzione di tutti i vincitori e idonei.

Le graduatorie non più valide o andate in esaurimento assumono lo stato di graduatoria "Non vigente"; le altre graduatorie avranno lo stato "Vigente".

Gestione del passaggio del Monitoraggio delle Graduatorie al [nuovo applicativo](#)

A partire dal 3 agosto 2018 l'applicativo <https://monitoraggiograduatorie.gov.it/> non è più accessibile alle amministrazioni. Le amministrazioni dovranno registrarsi al Portale Lavoro Pubblico (www.lavoropubblico.gov.it/) e con le credenziali acquisite potranno accedere all'area riservata dell'applicativo dedicato al monitoraggio delle graduatorie.

Verifica e aggiornamento dei dati delle graduatorie

Nel nuovo applicativo sono stati migrati tutti i dati acquisiti nelle rilevazioni precedenti. Al fine di procedere con la pubblicazione delle informazioni nel Portale Lavoro Pubblico, viene richiesto alle amministrazioni di verificare la correttezza dei dati presenti e il completamento delle informazioni mancanti.

In particolare alle amministrazioni con graduatorie già comunicate si chiede di verificare che:

- ✓ le graduatorie presenti siano effettivamente di [competenza del monitoraggio](#); in caso contrario occorre eliminarle dal sistema ;
- ✓ le graduatorie non siano state duplicate; in caso di doppioni di graduatorie occorre procedere alla loro eliminazione dal sistema ;
- ✓ le graduatorie presenti siano ancora valide e non siano andate ad esaurimento; in caso si accerti la loro non validità occorre registrare il [loro nuovo stato](#) (attraverso la funzione elimina),
- ✓ vi siano graduatorie ancora non comunicate; in tal caso si deve procedere con l'inserimento della nuova graduatoria;
- ✓ per ciascuna graduatoria tutte le informazioni richieste siano presenti; se vi sono dati mancanti si deve procedere con il loro inserimento. Rispetto alla rilevazione precedente si richiede in aggiunta il dato della famiglia professionale (classificazione ARAN).
- ✓ Si chiede a ciascuna Amministrazione di prestare particolare attenzione alla compilazione dei seguenti campi:
 - “Riferimento della pubblicazione del bando in Gazzetta ufficiale” i : indicare il numero e la data della G.U.
 - Qualifica: selezionare la qualifica di accesso prevista
 - Famiglia professionale : selezionare la famiglia professionale in coerenza con il profilo professionale ricercato,
 - Profilo professionale : riportare il profilo in modo chiaro e in coerenza con la famiglia professionale.

Assistenza

Per ogni esigenza di assistenza è disponibile un servizio di help desk all'indirizzo :

helpdesk@monitoraggiograduatorie.gov.it.